附表1

归档电子文件登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件特征 | 形成部门 |  |  | |  | | |
| 完成日期 |  | 载体类型 | |  | | |
| 载体编号 |  | | | | | |
| 电话 |  | 联系人 | |  | | |
| 设备环境特征 | 硬件环境（主机、网络服务器型号、制造厂商等） |  | | | | | |
| 软件环境  （型号、版本等） | 操作系统 |  | | | | |
| 数据库系统 |  | | | | |
| 相关软件（文字处理工具、文字浏览器、压缩或解密软件等） |  | | | | |
| 文件记录特征 | 记录结构（物理、逻辑） |  | 记录类型 | □定长  □可变长  □其它 | | 记录总数 |  |
| 总字节数 |  |
| 记录字符及图形、音频、视频文件格式 |  | | | | | |
| 文件载体 | 型号  数量  备份数 | □一件一盘 □多件一盘  □一件多盘 □多件多盘 | | | | |
| 文件交接 | 送交部门 |  | | | | | |
| 电话 |  | 联系人 | |  | | |
| 送交人  （签名） | 年 月 日 | | | | | |
| 电话 |  | 联系人 | |  | | |
| 接收人  （签名） | 年 月 日 | | | | | |